

Dear all,

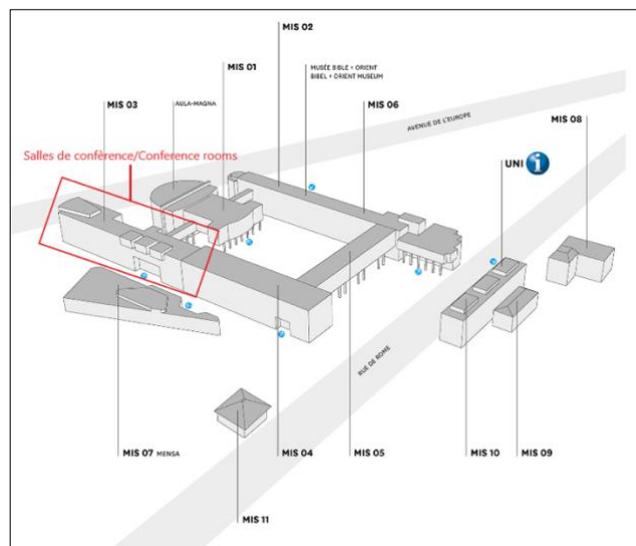
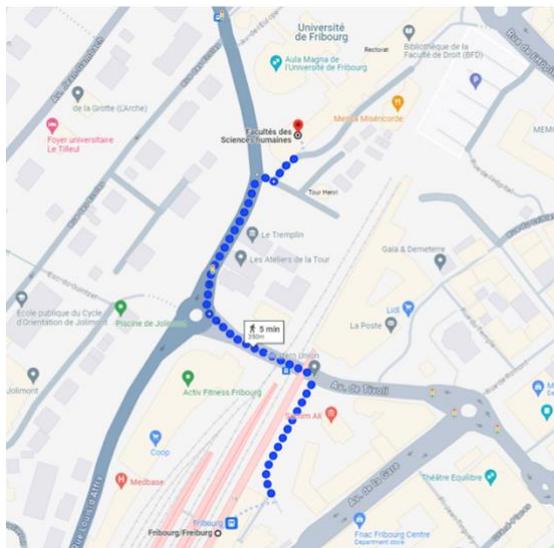
As the [ARGAGE2024 conference](#) is little less than a month from now, we are back with a final round of information regarding the event.

1. Conference dinner

Two menus will be available at the conference dinner: a typically Swiss meal (plate of cold cuts as a starter and fondue as a main), and a vegan option (salad as a starter and chickpea curry with rice and vegetables as a main). Please let us know your choice in advance by [filling in our form](#) before **Wednesday 19 June 2024**. Those of you who had not registered for the dinner but still want to do so may use the same form to register; the price is CHF 75.- and includes transportation and dinner. Schwarzsee, a small lake surrounded by mountains, can be chilly in the evening, so be sure to pack a jacket. If you want to join us for the short hike (ca. 1 hour and 15 min) around the lake prior to the dinner, please make sure to bring appropriate footwear; the path is well maintained, and ascent/descent is negligible (+50m / -50m). See [here](#) for details.

2. Venue and lunches

The conference will take place on the Miséricorde campus of the University of Fribourg (Avenue de l'Europe 20, 1700 Fribourg), which is located in close proximity to the train station and the city centre (ca. 5-10 min walk). The conference and the coffee breaks will take place in building 3 (=MIS03, see maps below). Lunches will be served at the University cafeteria (Mensa), the MIS07 building conveniently located across the MIS03 building. You will be given one voucher per lunch in your conference pack, which covers a menu (choice between vegetarian and non-vegetarian), one drink and coffee/tea. Tap water is free and there are water fountains right after the cashier.



3. Programme and book of abstracts

You will find the conference programme attached to this newsletter email. You will see that it is quite packed, with 4 parallel sessions every day, but we have tried to accommodate all the talks to the best of our ability, hoping that this will be coherent. Have a look and please let us know whether there are spelling mistakes, so we can modify them accordingly. The book of abstracts is also attached to the email accompanying this newsletter, with all relevant information regarding the conference. Everything is also available directly on [the conference website](#).

4. Session chairing

We have adopted the following system for chairing: the 2nd speaker of the session will chair the talk of the 1st speaker of the session, and the 1st speaker will chair the rest of their session. The format is 20 min. for presentation, with 5-8 min. for questions. Please allow for enough time for people to move between rooms to attend other talks. We kindly ask chairs to make sure they are in the adequate room for their session and to keep track of time efficiently, as this is crucial for the smooth running of the conference.

5. PowerPoints and presentations

All rooms will be equipped with a computer (PC) and a projector. You are welcome to bring your presentation on a usb stick and transfer it on the room computer before your session. You may also use your own computer, but we cannot guarantee that this will always work. Rooms are equipped with an HDMI cable, so please make sure you have an adaptor if your computer needs it. Room managers will provide assistance where needed.

Looking forward to welcoming you in Fribourg in June,

The ARGAGE2024 organising committee (Steve Oswald, Jennifer Schumann, Daniel de Oliveira Fernandes & Ramy Younis)

Chères et chers Collègues,

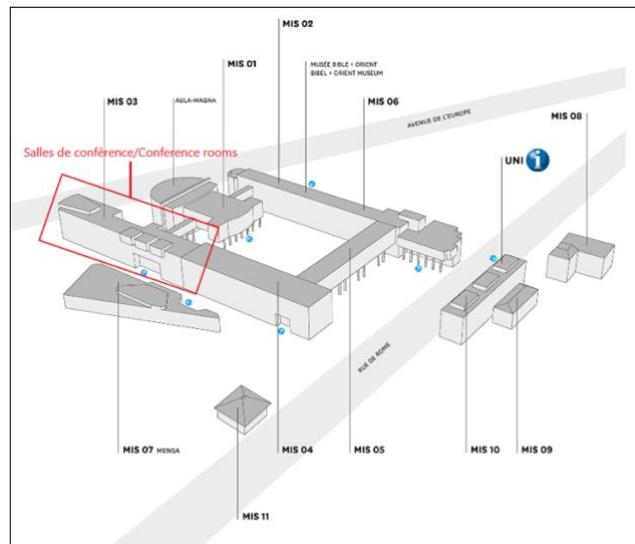
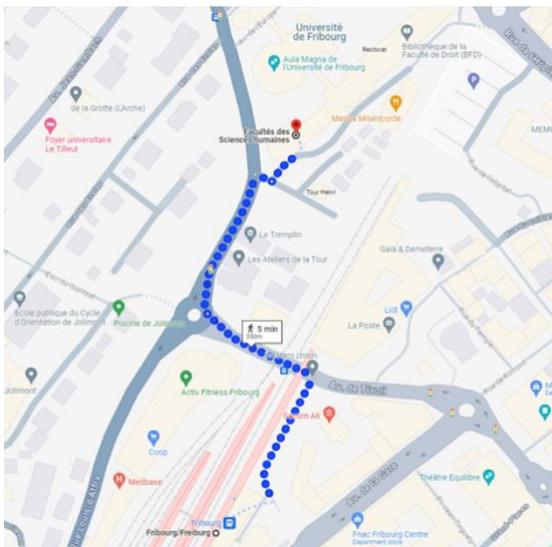
Le [colloque ARGAGE2024](#) ayant lieu dans un peu moins d'un mois, nous revenons vers vous avec une dernière série d'informations concernant l'événement.

1. Dîner de conférence

Deux menus seront proposés lors du dîner de conférence : un repas typiquement suisse (assiette de charcuterie en entrée et fondue en plat principal), et une option végétalienne (salade en entrée et curry de pois chiches avec riz et légumes en plat principal). Merci de nous faire part de votre choix à l'avance en [remplissant notre formulaire](#) **avant le mercredi 19 juin 2024**. Celles et ceux d'entre vous qui ne se sont pas inscrit.e.s au dîner mais qui souhaitent le faire peuvent utiliser le même formulaire pour s'inscrire ; le prix est de CHF 75.- et comprend le transport et le dîner. Il peut faire frais le soir à Schwarzsee, qui est un petit lac entouré de montagnes, donc n'oubliez pas de prendre de quoi avoir chaud. Si vous souhaitez vous joindre à nous pour la courte randonnée (environ 1 heure et 15 minutes) autour du lac avant le dîner, assurez-vous d'apporter des chaussures appropriées ; le sentier est bien entretenu, et la montée/descente est de +50m / -50m. Des informations concernant l'endroit sont disponibles en [cliquant ici](#).

2. Lieu du colloque et déjeuners

Le colloque aura lieu sur le campus Miséricorde de l'Université de Fribourg (Avenue de l'Europe 20, 1700 Fribourg), qui est situé à proximité de la gare et du centre-ville (ca. 5-10 min à pied). Les conférences et les pauses-café auront lieu dans le bâtiment 3 (=MIS03, voir plans ci-dessous). Les déjeuners seront servis à la cafétéria de l'université (Mensa), le bâtiment MIS07 étant idéalement situé en face du bâtiment MIS03. Vous recevrez un bon pour chaque déjeuner dans votre dossier de conférence, qui couvre un menu (choix entre végétarien et non végétarien), une boisson et un café/thé. L'eau du robinet est gratuite et il y a des distributeurs d'eau juste après les caisses.



3. Programme et livre des résumés

Vous trouverez le programme du colloque en pièce jointe au courriel qui accompagne cette circulaire. Vous constaterez que ce dernier est assez chargé, avec 4 sessions parallèles par jour, mais nous avons essayé d'organiser toutes les communications au mieux, en espérant que cela soit cohérent. Nous vous remercions de le contrôler et de nous signaler les éventuelles coquilles afin que nous puissions les

modifier en conséquence. Vous trouverez également le livre des résumés en pièce jointe, avec toutes les informations pertinentes concernant le colloque. Toutes ces informations sont également disponibles sur [le site web du colloque](#).

4. Présidence des sessions

Nous avons adopté le système de présidence suivant : la personne présentant la 2^e communication de la session présidera l'exposé de la personne qui présente la 1^{ère} communication de la session. Le reste de la session sera présidé par cette dernière. Le format est de 20 minutes pour l'exposé et de 5 à 8 minutes pour les questions. Veuillez prévoir suffisamment de temps pour permettre aux participant.e.s de se déplacer d'une salle à l'autre afin d'assister à d'autres exposés. Nous demandons aux président.e.s de session de s'assurer qu'ils.elles sont dans la salle appropriée pour leur session et de gérer le temps de manière efficace pour le bon déroulement de la conférence.

5. PowerPoints et présentations

Toutes les salles seront équipées d'un ordinateur (PC) et d'un projecteur. Vous pouvez apporter votre présentation sur une clé USB et la transférer sur l'ordinateur de la salle avant votre session ; veuillez le faire suffisamment à l'avance avant le début de la session, par exemple pendant les pauses. Vous pouvez également utiliser votre propre ordinateur, mais nous ne pouvons pas garantir que cela fonctionnera toujours. Les salles sont équipées d'un câble HDMI ; veuillez vous assurer d'avoir un adaptateur si votre ordinateur en a besoin. Les responsables de salle vous aideront si nécessaire.

Au plaisir de vous rencontrer à Fribourg à la fin juin,

Le comité d'organisation d'ARGAGE2024 (Steve Oswald, Jennifer Schumann, Daniel de Oliveira Fernandes & Ramy Younis)